



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДА КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ  
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

28.12.2021 № 295-ра

г. Комсомольск-на-Амуре

Об утверждении муниципального задания муниципальному архивному учреждению «Комсомольский-на-Амуре городской архив» на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов

В соответствии с постановлением администрации города Комсомольска-на-Амуре от 19 января 2012 года № 103-па «О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений муниципального образования городского округа «Город Комсомольск-на-Амуре», в целях повышения эффективности работы Муниципального архивного учреждения «Комсомольский-на-Амуре городской архив»:

1. Утвердить прилагаемое муниципальное задание муниципальному архивному учреждению «Комсомольский-на-Амуре городской архив» на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов

2. Директору муниципального архивного учреждения «Комсомольский-на-Амуре городской архив» обеспечить ежеквартальное предоставление отчета заместителю главы администрации города Комсомольска-на-Амуре – руководителю Управления информационных технологий и связи об исполнении муниципального задания в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения администрации города Комсомольска-на-Амуре возложить на заместителя главы администрации города Комсомольска-на-Амуре – руководителя Управления информационных технологий и связи.

Глава города



А.В. Жорник

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением  
администрации города  
Комсомольска-на-Амуре  
от 28.12.2021 № 295-ра

Форма по ОКУД	Коды
Дата по сводному реестру По ОКВЭД	0506001
По ОКВЭД	архивное дело 84.11.3
По ОКВЭД	91.01

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ  
на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов**

Наименование муниципального учреждения  
Муниципальное архивное учреждение «Комсомольский-на-Амуре городской архив»

Виды деятельности муниципального учреждения по ОКВЭД

Основной вид деятельности: «Деятельность органов местного самоуправления по управлению вопросами общего характера».

Дополнительный вид деятельности: «Деятельность библиотек и архивов».

Вид муниципального учреждения: архив.  
(указывается вид муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня)

**Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах**

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги:  
«Оказание информационных услуг на основе архивных документов (по тематическим запросам)»
2. Категории потребителей муниципальной услуги:  
Юридические и физические лица.

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню	33011004500000036003101
--	-------------------------

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги
  - 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

продолжение Муниципального задания на 2022 год  
и на плановый период 2023 и 2024 годов

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
			наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)
	наименование показателя	наименование		код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
206	Запрос	Поступивший тематический запрос	Исполнение запроса в установленные сроки	Процент %	744	100 %	100 %	100 %
			Соблюдение порядка выполнения административных процедур	Процент %	744	100 %	100 %	100 %
			Полнота информации, предоставляемой по запросу	Процент %	744	100 %	100 %	100 %

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) – не установлены.

### 3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги		
			наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)
	наименование показателя	наименование		код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
206	Запрос	Поступивший тематический запрос	Количество исполненных тематических запросов	Штука шт.	796	220	220	220

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) – не установлены.

продолжение Муниципального задания на 2022 год  
и на плановый период 2023 и 2024 годов

### 4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
постановление	администрация города Комсомольска-на-Амуре			Размер платы устанавливается постановлением администрации города Комсомольска-на-Амуре "Об установлении тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальным архивным учреждением "Комсомольский-на-Амуре городской архив" на соответствующий год.

### 5. Порядок оказания муниципальной услуги

#### 5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Постановление администрации города Комсомольска-на-Амуре от 31.05.2016 № 1455-па «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Оказание информационных услуг на основе архивных документов (по тематическим запросам)».

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

#### 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Посредством информационных стендов в Архиве, филиалах МФЦ, посредством информационно - телекоммуникационной сети "Интернет" через Единый портал государственных и муниципальных услуг, региональный портал государственных и муниципальных услуг Хабаровского края, официальный сайт органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре.	Информация о предоставляемой муниципальной услуге, порядке предоставления и ходе исполнения муниципальной услуги	По мере необходимости

### Раздел 2

1. Наименование муниципальной услуги:  
«Оказание информационных услуг на основе архивных документов (по социально-правовым запросам)»

2. Категории потребителей муниципальной услуги:  
Юридические и физические лица.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню	3301100450000036003101
--	------------------------

продолжение Муниципального задания на 2022 год  
и на плановый период 2023 и 2024 годов

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель качества муниципальной услуги				Значение показателя качества муниципальной услуги		
			наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)	
				наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
205	Запрос	Поступивший социально - правовой запрос	Исполнение запроса в установленные сроки	Процент	% 744	100 %	100 %	100 %	
			Соблюдение порядка выполнения административных процедур	Процент	% 744	100 %	100 %	100 %	
			Полнота информации, предоставляемой по запросу	Процент	% 744	100 %	100 %	100 %	

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) – не установлены.

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель объема муниципальной услуги				Значение показателя объема муниципальной услуги		
			наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)	
				наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
205	Запрос	Поступивший социально - правовой запрос	Количество исполненных социально-правовых запросов	Штука	шт. 796	2675	2675	2690	

продолжение Муниципального задания на 2022 год  
и на плановый период 2023 и 2024 годов

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) – не установлены.

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Муниципальная услуга «Оказание информационных услуг на основе архивных документов (по социально-правовым запросам)» предоставляется безвозмездно.

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Постановление администрации города Комсомольска-на-Амуре от 31.05.2016 № 1454-па «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Оказание информационных услуг на основе архивных документов (по социально-правовым запросам)».

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Посредством информационных стендов в Архиве, филиалах МФЦ, посредством информационно - телекоммуникационной сети "Интернет" через Единый портал государственных и муниципальных услуг, региональный портал государственных и муниципальных услуг Хабаровского края, официальный сайт органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре.	Информация о предоставляемой муниципальной услуге, порядке предоставления и ходе исполнения муниципальной услуги	По мере необходимости

Часть 2. Сведения о выполняемых муниципальных работах

Раздел 1

1. Наименование муниципальной работы  
«Обеспечение сохранности и учет архивных документов»

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню	3301310450000015004101
--	------------------------

2. Категории потребителей муниципальной работы:  
В интересах общества.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной работы:

Показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ не установлены.

продолжение Муниципального задания на 2022 год  
и на плановый период 2023 и 2024 годов

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы (по справочникам) наименование показателя	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) наименование показателя	Показатель объема муниципальной работы				Значение показателя объема работы		
			наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		описание работы	2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)
наименование	код								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
260	Обеспечение сохранности и учет единиц хранения архивных документов	Обеспечение сохранности и учет архивных документов	Количество единиц хранения архивных документов, хранящихся в учреждении	Единица ед.	642	хранение, учет и использование архивных документов	182033	183033	184033

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) – не установлены.

Раздел 2

1. Наименование муниципальной работы «Комплектование архивными документами»
2. Категории потребителей муниципальной работы: В интересах общества.

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню	33014104500000015003101
--	-------------------------

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной работы:

Показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ не установлены.

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы (по справочникам) наименование	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) наименование	Показатель объема муниципальной работы				Значение показателя объема работы		
			наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		описание работы	2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)
наименование	код								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

продолжение Муниципального задания на 2022 год  
и на плановый период 2023 и 2024 годов

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
218	Прием единиц хранения архивных документов	Архивные документы, принятые на хранение	Количество единиц хранения архивных документов, принятых на хранение	Единица ед.	642	комплектование архивными документами	1452	1000	1000

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) – не установлены.

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания: Реорганизация или ликвидация учреждения.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания: Порядок контроля за выполнением муниципального задания установлен постановлением администрации города Комсомольска-на-Амуре от 26.02.2013 № 568-па «Об утверждении Порядка осуществления контроля за исполнением муниципальных заданий на предоставление муниципальных услуг юридическим и физическим лицам муниципальным архивным учреждением "Комсомольский-на-Амуре городской архив"».

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Форма контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
предварительный контроль	осуществляется на стадии формирования учреждению муниципального задания	Главный распорядитель бюджетных средств Финансовое управление администрации города
текущий контроль	ежемесячно в ходе исполнения муниципального задания.	Главный распорядитель бюджетных средств

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания на 2022год и плановый период 2023 и 2024 годов:

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: Ежеквартально.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: До 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

Не установлены.  
5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания:  
Не установлены.

---