

**ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ № 1  
на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов  
от 6 июля 2021 г.**

Наименование муниципального учреждения  
Муниципальное архивное учреждение «Комсомольский-на-Амуре городской архив»

Форма по ОКУД	Коды 0506001
Дата	
по сводному реестру По ОКВЭД	архивное дело 84.11.3
По ОКВЭД	91.01.

Виды деятельности муниципального учреждения по ОКВЭД

основной вид деятельности: «Деятельность органов местного самоуправления по управлению вопросами общего характера».

дополнительный вид деятельности: «Деятельность библиотек и архивов».

Вид муниципального учреждения: архив

(указывается вид муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня)

Периодичность: ежеквартально.

(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании)

**Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах**

**Раздел 1**

**1. Наименование муниципальной услуги:**

«Оказание информационных услуг на основе архивных документов (по тематическим запросам)»

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню	33011004500000036003101
--	-------------------------

**2. Категории потребителей муниципальной услуги:**

Органы государственной власти, органы местного самоуправления, юридические и физические лица.

**3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги:**

**3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги:**

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель качества муниципальной услуги							
			наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения
наименование показателя	наименование показателя	наименование	код	7.	8.					
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.
206	Запрос	Поступивший тематический запрос	Исполнение запроса в установленные сроки	Процент %	744	100 %	100%	-	-	-

			Соблюдение порядка выполнения административных процедур	Процент %	744	100 %	100%	-	-	-
			Полнота информации, предоставляемой по запросу	Процент %	744	100 %	100%	-	-	-

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель объема муниципальной услуги								средний размер платы (цена) тариф
			наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения	
наименование показателя	наименование показателя	наименование		код							
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.
206	Запрос	Поступивший тематический запрос	Количество исполненных тематических запросов	Штука шт.	796	220	108	-	-	-	-

Раздел 2

1. Наименование муниципальной услуги:  
**«Оказание информационных услуг на основе архивных документов (по социально-правовым запросам)»**

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню	33011004500000036003101
--	-------------------------

2. Категории потребителей муниципальной услуги:

Юридические и физические лица.

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель качества муниципальной услуги							
			наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения
наименование показателя	наименование показателя	наименование		код						
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.
205	Запрос	Поступивший социально – право-	Исполнение запроса в установленные сроки	Процент %	744	100 %	100%	-	-	-

		вой запрос	Соблюдение порядка выполнения административных процедур	Процент %	744	100 %	100%	-	-	-
			Полнота информации, предоставляемой по запросу	Процент %	744	100 %	100%	-	-	-

### 3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель объема муниципальной услуги							
			наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения	
наименование показателя	наименование	код								7.
1.	2.	3	4	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.
205	Запрос	Поступивший социально – правовой запрос	Количество исполненных социально – правовых запросов	Штука шт.	796	3254	1206	-	-	-

## Часть 2. Сведения о выполняемых муниципальных работах

### Раздел 1

#### 1. Наименование муниципальной работы «Обеспечение сохранности и учет архивных документов»

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню	33013104500000015004101
--	-------------------------

#### 2. Категории потребителей муниципальной работы: В интересах общества.

#### 3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной работы:

##### 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной работы:

Показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ не установлены.

##### 3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной работы	Показатель качества муниципальной работы							
			наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения	
наименование показателя	наименование	код								7.

1.	2.	3	4	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.
260	Обеспечение сохранности и учет единиц хранения архивных документов	Обеспечение сохранности и учет архивных документов	Количество единиц хранения архивных документов, хранящихся в учреждении	Единица ед.	642	178790	179865	-	-	-

## Раздел 2

### 1. Наименование муниципальной работы «Комплектование архивными документами»

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню	33014104500000015003101
--	-------------------------

### 2. Категории потребителей муниципальной работы: В интересах общества

### 3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной работы:

#### 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной работы:

Показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ не установлены.

#### 3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной работы	Показатель качества муниципальной работы				исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения
			наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	утверждено в муниципальном задании на год	наименование				
1.	2.	3	4	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.
218	Прием единиц хранения архивных документов	Архивные документы, принятые на хранение	Количество единиц хранения архивных документов, принятых на хранение	Единица ед.	642	1000	1012	-	-	-

Директор Муниципального архивного учреждения  
«Комсомольский-на-Амуре городской архив»



Н.Ю. Смирнова

06.07.2021